

Domaine de Mambaye - Route de Barisart, 291 - 4900 SPA
087179.20.50 - info@mambaye.be - www.mambaye.be



*La direction et toute l'équipe
du Domaine de Mambaye
vous souhaitent un agréable séjour.*



Mambaye pratique !

Nous vous remercions vivement pour
votre réservation au Domaine de
Mambaye.

Dans ce guide pratique, vous trouverez
toutes les informations utiles sur le
Domaine de Mambaye.

Pour la préparation de vos classes vertes
et afin que votre séjour se déroule au
mieux, nous vous demandons de le lire
très attentivement.



Aide-mémoire

Quand faut-il rentrer le programme des activités ?

Si vous avez souscrit à un des forfaits découvertes, votre programme sera préparé par nos services. Vous n'avez aucun souci à vous faire. Il sera envoyé à l'école plusieurs semaines avant votre séjour.

Si vous optez pour l'élaboration d'un **programme à la carte**, il est judicieux de nous le faire parvenir à temps. Au delà d'un certain délai, nous ne pourrons en effet plus garantir la disponibilité des guides ou des visites. **Nous prendrons les rendez-vous, contacterons les guides et réserverons éventuellement les bus, autocars etc.**

Dès que le programme est prêt, nous vous l'enverrons. Nous vous demanderons de le lire attentivement et de nous communiquer vos remarques ou toute demande éventuelle de modification dans les délais impartis. Nous y répondrons dans la mesure du possible.

Le programme définitif vous sera envoyé ensuite avec le dossier de séjour complet. Un montant forfaitaire fixe de **30,00 euros** vous sera demandé en guise de **frais de dossier** pour l'élaboration du programme.

NB: le Domaine est tributaire des disponibilités et de la communication de ses partenaires (guides, sites d'activités...). De rares changements de dernière minute peuvent donc survenir, auquel cas nous réagirons immédiatement pour rester au maximum dans le cadre d'activités et le budget fixé en amont du séjour.



Dernier jour: le départ

Le jour du départ, les chambres doivent généralement être libérées dans la matinée. Notre équipe entame sa journée avec le bâtiment occupé par l'école qui quitte le plus tôt (libération des chambres à 8h00). Nous vous prions de remettre les chambres et les différents locaux/salles en ordre et de descendre les bagages au rez-de-chaussée (ou à l'extérieur en cas de météo sèche). **L'horaire de nettoyage vous sera communiqué durant votre séjour.**

Nous vous demandons de passer au bureau dans le courant de la matinée afin de compléter ensemble votre constat de séjour, débiter de la semaine écoulée et de régler le compte des différents frais sur place (boissons, cartes postales...).

Avant votre départ, n'oubliez pas de remettre les éventuelles clés du bâtiment au bureau.



Avant votre arrivée, vous recevez:

Entre 1 et 2 mois avant votre arrivée, nous reprendrons contact avec votre école. Nous vous demanderons confirmation du **nombre d'élèves inscrits au voyage,** des heures d'arrivée et de départ.

Ensuite, vous recevrez un dossier comprenant : le programme définitif des activités durant votre séjour, **le plan des chambres, le plan du réfectoire, une fiche des régimes et allergies alimentaires (à nous renvoyer complétée min. 15 jours avant la date d'arrivée),** les numéros d'urgence en cas de pépin médical, quelques conseils etc.

Le plan des chambres vous permettra de répartir les élèves dans les chambres de façon à ne pas perdre de temps lors de votre arrivée. Un petit contingent de lits supplémentaires est mis à votre disposition, pour plus de confort.

NB: la réception téléphonique est très mauvaise au Domaine (ainsi que l'accès aux données 4G, 5G...). Le wifi est toutefois gratuit et couvre l'intégralité du Domaine. Vous disposez aussi d'une ligne téléphonique fixe dans votre local dédié aux enseignants.



Prévention contre l'incendie

Chaque bâtiment est pourvu du matériel nécessaire en vue de la lutte contre l'incendie.

Les dirigeants de groupe sont tenus de se conformer aux règles en vigueur. Ils doivent prendre connaissance du plan d'évacuation de leur bâtiment afin de pouvoir réagir rapidement en cas d'alerte. Il est affiché dans le local des professeurs et sur la porte de chaque chambre. Il est conseillé de repérer les sorties de secours, les extincteurs, le signal d'alarme. Désignez un responsable par étage pour coordonner l'évacuation éventuelle.

Collaborez à la prévention contre l'incendie

Lorsque vous quittez le bâtiment, éteignez les lumières et débranchez les appareils électriques ou de musique.

Ne placez pas de papiers ou d'objets inflammables près des sources de chaleur : lampes, convecteurs à gaz...

En cas d'orage, fermer les fenêtres et les portes. Débranchez les appareils électriques.

Prévenez les courts-circuits et n'utilisez pas d'appareils électriques dans les douches ou les lavoirs.

Il est interdit de fumer dans les bâtiments. Des cendriers muraux sont disposés à l'extérieur de chaque bâtiment du domaine.

Le numéro d'alerte générale est le 868. Si vous n'obteniez pas de réponse, il faut vous-même alerter les pompiers en composant le n° 0-100. Il y a un téléphone vous permettant de donner l'alerte dans chaque bâtiment.



Que faut-il apporter ?

Les draps de lit constituent un supplément payant et ne sont pas compris dans le prix du séjour. Il faut donc apporter un drap-housse (matelas) et une taie d'oreiller. Le sac de couchage est à apporter par les enfants, tandis que des couvertures sont présentes dans les rangements (couloirs ou chambres) pour les adultes.

Vous pouvez aussi louer les draps sur place, **au prix de 10,00 euros le pack draps complet.**

Lorsque vous prenez place le premier jour, nous vous demanderons de contrôler et de louer obligatoirement les draps manquants pour éviter les dégradations.

En plus des vêtements et du linge de toilette, il faut prévoir : une paire de bottes ou une paire de bonnes chaussures de marche. Une paire de pantoufles ou chaussures de sport pour l'intérieur. Un vêtement léger contre la pluie, un petit sac à dos.

Depuis plusieurs années, nous tentons de diminuer sensiblement notre empreinte écologique au sein du Domaine. Nous vous demandons de vous munir **d'une gourde et d'une boîte à tartines ou d'un «Tupperware» (excursions)** afin de minimiser les déchets.

Demandez aux parents de ne pas encombrer les valises avec des objets inutiles. Des vêtements ordinaires suffisent amplement.

Ne pas oublier de se munir de sa **carte d'identité** et d'un peu d'argent de poche pour d'éventuels souvenirs.



Comment arriver au Domaine de Mambaye ?



Envie de réduire le coût de votre séjour ?

Optez pour un **voyage en train**, la gare de Spa se trouve à **2kms** du domaine (30 minutes à pied).

Pour les horaires et les prix, renseignez-vous auprès de la SNCB. Pour les groupes, les chemins de fer ont souvent des prix très compétitifs.

Afin de vous faciliter l'accès, nous vous proposons un service de bagage payant (navettes avec remorque)*

Transport de vos bagages = 40,00€ par trajet

Nous pouvons également prévoir un bus **TEC** pour le transport du groupe et des bagages.

En autocar : renseignez-vous auprès des services du Domaine de Mambaye. Nous pourrions vous donner des prix parfois avantageux. Notre partenaire "Voyages Léonard" et "Voyages Feyen", dont la réputation n'est plus à faire, vous proposent un service sur mesure en toute sécurité. Si vous passez par votre propre firme, nous vous enverrons un itinéraire à relayer au chauffeur (accès limités au Domaine) pour éviter tout désagrément lors du jour d'arrivée.

Lujan : demander à la commune qui accepte parfois d'amener les bagages gratuitement.



Guide pratique Domaine de Mambaye

Mise à disposition, achats...



Dans chaque bâtiment, vous disposez d'une **télévision**.

WIFI gratuit : Il est également possible de surfer sans fil dans votre bâtiment avec votre ordinateur portable, GSM...

Merci de vous adresser au bureau afin de recevoir le code WIFI.

Possibilité d'imprimer des documents au bureau au prix de 0,10 €/page.

Vous pouvez emprunter :

- un projecteur
- des livres sur la forêt, les animaux, les arbres, les plantes...
- des ballons pour le sport.

Dans chaque salle des professeurs est placé un frigo qui contient des boissons : Jupiler, bières spéciales, eaux, limonades, coca etc.

Les élèves peuvent se procurer des cartes postales par l'intermédiaire d'un de leur responsable qui prendra un certain nombre de cartes au bureau.



Guide pratique Domaine de Mambaye

Les clefs

Lors de votre arrivée, vous recevrez les clés ou le code digital d'accès à votre bâtiment. Lorsque vous partez en visite/promenade, n'oubliez pas d'éteindre les lumières, ainsi que les appareils électriques et veillez à fermer vos fenêtres et votre bâtiment à clé pour éviter tout vol.

Il n'y a pas de clé sur les portes des chambres. Si un responsable de groupe désirait la clé d'une des chambres, il doit la demander au bureau.

Le dernier jour, n'oubliez pas de remettre les clés au bureau.



L'arrivée au Domaine de Mambaye

Pour toute arrivée en autocar, nous vous demandons d'utiliser l'entrée «autocars» (suivre les indications) et de vous stationner directement à proximité de votre bâtiment afin de commencer à décharger les bagages.

NB : Arrivée «Pavillon» -> fin du Chemin de Mambaye (tout au dessus)

Le responsable du groupe se présentera à l'accueil (les bureaux) pour annoncer votre arrivée. Le bureau se situe dans le Château de Mambaye, au coeur du site.

Le directeur du Domaine et ses collaborateurs se feront un plaisir de vous accueillir. Ils vous remettront tous les documents pratiques en format papier, les clés de votre bâtiment, et vous montreront votre lieu d'hébergement si vous ne le connaissez pas.

Pour les groupes qui arrivent dans la matinée, nous conseillons d'arriver entre 10 heures et 11 heures. Le premier repas est à midi. Vous pourrez ainsi prendre possession des chambres sans précipitation.

Tuyau : prévoyez le départ de l'école, une demi-heure avant l'heure normale. Il y a toujours des retardataires. Pensez aussi aux bouchons sur les autoroutes.





Hygiène, propreté, ordre

Lorsque vous prenez possession de votre bâtiment, il a été nettoyé à fond en mis et ordre. **Nous vous demandons de maintenir au quotidien l'ordre et la propreté dans les chambres et les locaux que vous utilisez.**

En entrant dans votre bâtiment, veuillez passer par le vestiaire pour y pendre les vestes, vêtements de pluie, anorak etc. et mettre des pantoufles ou des chausssures propres.

Les toilettes, les douches, les lavabos sont nettoyés chaque jour avec un produit désinfectant.

- En bus: ligne 488 : www.tec.be

- Aller à pied: 1,5 kms à 2 kms séparent Mambaye des différentes commodités du centre-ville (médecins, places commerçantes...)

- Appeler **Central Tax** : 0871 33 33 33

Si ce n'est pas possible, vous pouvez :

trajet vers l'hôpital...),
semaine (courses éventuelles' consultation médicale,
d'avoir un véhicule sur place tout au long de la
Le plus utile est qu'un enseignant conduise jusqu'au Domaine afin

Spa

Pour vous rendre du Domaine à



Guide pratique Domaine de Mambaye



Guide pratique Domaine de Mambaye

Services médicaux

Médecins : pour une consultation au cabinet, nous collaborons avec le centre généraliste Meyerbeer, situé dans le centre de Spa (consultations sans rdv), ou avec le cabinet Chapman (sur rendez-vous). Attention: les consultations au Domaine lors des tournées en matinée sont de plus en plus difficiles.

Hôpitaux (urgences) :

CHR Verviers East-Belgium
Rue du Parc, 29 à 4800 Verviers.
Tel.: 087/21.21.11

CHC Sainte-Élisabeth Heusy
Rue du Naimeux, 17 à 4800 Verviers.
Tel.: 087/21.31.11

Pour s'y rendre : emprunter l'autoroute Spa-Verviers, à partir de Tiège.
Sortie 6 Verviers. Prendre à droite.

Pharmacies :

MULTIPHARMA
Place Verte, 44 (4900 SPA)
Tel.: 087/77.22.10

Pharmacie RIGO
Rue Servais, 31 (4900 SPA)
Tel.: 087/77.10.85

Une fiche médicale avec les renseignements concernant les vaccins, les allergies, le groupe sanguin sont très utiles. N'oubliez pas la carte SIS.



Les repas

Les repas se prennent au restaurant. Le bloc et les tables réservées pour votre groupe vous seront communiqués en préambule du séjour, dans un plan.

HORAIRE DES REPAS:

08.00 Petit-déjeuner
12.00 Repas de midi
18.30 Repas du soir

Quinze minutes avant l'heure du repas, quelques élèves accompagnés d'un responsable dressent le couvert. Les élèves effectuent aussi le service. Notre équipe de cuisine vous livre la vaisselle sur la desserte dédiée à cet effet, et viennent vous débarrasser du chariot sur lequel les élèves auront débarrassés leur couvert (voir guide restaurant).

La collation est emportée après le repas de midi.

Après le repas du soir, les responsables de groupe emportent un **cinquième repas** ou collation qu'ils peuvent prendre en soirée.

Un formulaire des **régimes/intolérances alimentaires (gluten, lactose, autres)**. Il faut aussi signaler le nombre éventuel d'élèves qui, pour motifs religieux ou par dogmes personnels, ne souhaitent pas manger certains aliments (**Halal, végétarien, sans porc**).
NB: Si un régime entraîne de trop grandes complications ou nécessite des aliments spécifiques, l'élève devra apporter ces derniers avec lui.
Ex : pâtes sans gluten, lait de soja, collation sans sucre...
Vérifiez au préalable le sérieux des motifs.





Téléphone, fax

Chaque bâtiment a une ligne directe (située dans le local enseignants) et un numéro de poste intérieur. Tous les bâtiments du domaine sont reliés entre eux. Vous pouvez atteindre directement votre groupe aux numéros suivants :

Fermette	087179.20.56	Poste intérieur	160
Château	087179.20.57		130
Sous les Haies	087179.20.58		140
Pavillon	087179.20.59		150

Pour les appels extérieurs à partir de votre bâtiment, veuillez au préalable vous adresser au bureau afin que l'on ouvre votre ligne téléphonique. Ensuite, pour sortir, faire le 0 et ensuite votre numéro.

Accueil: 087/79.20.50

120

Guide pratique Domaine de Mambaye

10



Bureau

Le bureau du Domaine de Mambaye se situe au rez-de-chaussée du Château de Mambaye.

**Heures d'ouverture : de 9 h 00 à 12 h 00
de 13 h 00 à 17 h 00**

En dehors de ces heures et pour tout motif urgent (accident, panne, nuisance quelconque), vous pouvez vous adresser au directeur de garde dont on vous remettra la carte de visite.

Que trouve-t-on au bureau :

- photocopies
- cartes postales
- timbres

Courrier

Vous pouvez déposer le courrier des familles à

expédier au bureau; nous nous chargeons de le poster pour vous. Le facteur passe quotidiennement (sauf contreordre) au Domaine sur le temps de midi.

Le courrier entrant sera lui déposé chaque jour sur vos tables **au réfectoire** afin que les enfants puissent lire leurs lettres en soirée.

Lorsque vous communiquerez l'adresse aux parents, veuillez leur signaler qu'il est **impératif de mentionner le nom de l'école en plus du nom de l'enfant.**

9



Guide pratique Domaine de Mambaye